

# **Entgeltordnung der Stadt Seifhennersdorf für kommunale Dienstleistungen im Bereich der Stadtverwaltung**

Der Stadtrat der Stadt Seifhennersdorf hat in seiner Sitzung am 18.02.2004 folgende Entgeltordnung beschlossen:

## **§ 1 Entgelterhebung**

Für die Inanspruchnahme von Dienstleistungen der Stadtverwaltung Seifhennersdorf werden Entgelte auf privatrechtlicher Basis nach dieser Ordnung erhoben, soweit nicht Gesetze, Rechtsverordnungen oder Gebührensatzungen etwas anderes bestimmen.

Seifhennersdorfer Vereinen können diese Leistungen im Rahmen der Leistungsfähigkeit der Stadt Seifhennersdorf durch innere Verrechnungen in Anspruch nehmen.

## **§ 2 Entgeltbemessung**

Die Bemessung der Entgelte erfolgt nach Grundsätzen der Kostendeckung bzw. unter Berücksichtigung der Wettbewerbsfähigkeit nach Orientierung an marktüblichen Preisen. Sie sind in einem Entgelttarif zusammengefasst, der Bestandteil dieser Ordnung ist.

Die Dienstleistungen nach Punkt 2 des Entgelttarifes werden vertraglich geregelt (Mietvertrag) und die erforderlichen Betriebsstoffe werden zusätzlich erhoben.

## **§ 3 Entgeltentrichtung**

Der Empfänger der Dienstleistung ist zur Entrichtung des Entgeltes nach beigefügtem Entgelttarif verpflichtet.

## **§ 4 In-Kraft-Treten**

Diese Entgeltordnung tritt mit ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig treten alle bisherigen Regelungen, die die Inanspruchnahme von Dienstleistungen der Stadtverwaltung Seifhennersdorf betreffen, außer Kraft.

Seifhennersdorf, den 19.02.2004

Karin Berndt  
Bürgermeisterin

Entgelttarif für kommunale Dienstleistungen im Bereich der Stadtverwaltung  
Seifhennersdorf

Tarif-Nr	Leistung	Betrag in €
<b>1.</b>	<b>Allgemeine Verwaltung</b>	
1.1	Kopien: Papier DIN A4 je Seite	0,10
	Papier DIN A3 je Seite	0,15
1.2.	Vorbereitung des Versandes von Abschriften/Kopien u. Sonstiges	2,50
1.3.	Abgabe von Dokumenten auf Anfrage in Schriftform bzw. als Datenträger	zuzügl. Portokosten bis 51
1.4.	Faxversenden von Schriftstücken	
	1. Seite	1,00
	jede weitere Seite	0,10
1.5.	Auszug digitale Stadtgrundkarte zur Information Maßstab 1 : 500	
	Format A 4	2,00
	Format A 3	2,50
	mit ausgewählten topographischen Informationen	
	Format A 4	8,00
	Format A 3	10,00
	Digitale Graphikdaten pro ha	34,00
1.6.	Schadensfälle, Bearbeitung incl. Ortsbesichtigung je 0.5 Std. und Vorgang	10,25
1.7.	Fundsachen Aufbewahrung einschl. Aushändigung an den Verlierer, Eigentümer oder Finder bei Sachen bis zu 500 €Wert	
	bei Sachen über 500 €Wert	2% des Wertes mindestens jedoch 5 € 2% von 500 darüber 1% d. Mehrwertes
<b>2.</b>	<b>Bauverwaltung</b>	<b>Stunde in €</b>
2.1.	Personal pro Stunde	25,61
2.2.	<b>Ausleihe KFZ (nur mit Personal)</b>	
	Unimog	20,00
	Unimog mit Häcksler	25,00
	Unimog UX 100	18,00
	MAN Kipper	18,50
	LKW VW	22,00
	Bagger	12,50
	Hubbühne	6,50
2.3	<b>Geräte</b>	
	Beschallungsanlage	4,00
	Vibrationsplatte VB 35-2	7,30
	Vibrationsplatte AT 40	3,50
	Doppel Vibrationswalze W 70	18,00
	Notstromaggregat	2,65
	Fugenvergussgerät	6,30
	Hochdruckreiniger	3,50
	Kompressor	2,50