

# Seifhennersdorfer Amtsblatt



**Amtsblatt der Stadt Seifhennersdorf**

**Nr. 6**

**April 2025**

Herausgeber: Stadt Seifhennersdorf

Erscheinungstag: 25.04.2025

## **Beschlüsse der Sitzung des Stadtrates am 20.03.2025**

**BV 16/2025/H/S** Bestätigung Wirtschaftsplan 2025 Kommunalwald

Der Stadtrat der Stadt Seifhennersdorf beschließt den als Anlage beigefügten Wirtschaftsplan für den körperschaftlichen Waldbesitz des Forstbetriebes 2405 für das Jahr 2025.

**Dafür: 14+1 Dagegen: Enthaltung:**  
**Die BV 16/2025/H/S wird einstimmig angenommen.**

**BV 21/2025/H/S** Kündigung Nutzungsvertrag Karlihausverein

Der Stadtrat kündigt den Nutzungsvertrag mit dem Förderverein „Karli-Haus“ e.V. vom 23.10.2012 (jetzt Karlihausverein e.V. Seifhennersdorf, Rosa-Luxemburg-Straße 4, 02782 Seifhennersdorf) zum nächst möglichen Termin.

**Dafür: 11+1 Dagegen: 2 Enthaltung: 1**  
**Die BV 21/2025/H/S wird mehrheitlich angenommen.**

**BV 23/2025/H/S** Grundsatzbeschluss Verkauf Objekt Volksbadstraße 2a „Silberteichbaude“

Der Stadtrat beschließt das Objekt Volksbadstraße 2a „Silberteichbaude“ unter folgenden Bedingungen zum Verkauf oder Erbbaurecht anzubieten:

1. das Konzept muss eine öffentliche Nutzung beinhalten
2. in Bezug auf die Außenanlagen muss die Einheit zwischen Erlebnisbad Silberteich und dem Gebäude der Silberteichbaude erhalten bleiben
3. eine Nutzung als ausschließlich privates Wohnobjekt wird ausgeschlossen
4. der Erwerber ist zur Sanierung bzw. Instandsetzung vorhandener Baumängel verpflichtet

Unter Berücksichtigung der vorgenannten Bedingungen sind potenzielle Bieter aufzufordern ein Gesamtnutzungs- und Finanzierungskonzept vorzulegen, anhand dessen der Stadtrat über die weitere Verwendung beschließen wird.

**Dafür: 11+1 Dagegen: 3 Enthaltung:**  
**Die BV 23/2025/H/S wird mehrheitlich angenommen.**

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Seifhennersdorf besetzt zum nächst möglichen Termin die

Sachbearbeitung technische Liegenschaftsverwaltung (w/m/d)  
FÜR 35 STUNDEN/WOCHE

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei Planung, Bau und Überwachung von Gebäuden und Einrichtungen: Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben (= Projektleitung) für alle Objekte, die sich im Eigentum der Gemeinde befinden (z. B. Schulen, Verwaltungsgebäude, Feuerwachen) für Neu-, Um-, und Erweiterungsbauten sowie bei Modernisierung und Sanierung, Abwicklung von Rückbaumaßnahmen

Prüfung von Entwurfs-, Genehmigungs-, Ausführungsplanung gemeindeeigener Gebäude  
Überwachung der Bautätigkeit (= Projektsteuerung)

- Unterhaltung von Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen; Feststellung von Mängeln (= Inspektion, Wartung, Instandsetzung)
- Natur- und Landschaftspflege; Bewirtschaftung und Pflege des kommunalen Waldes; Baumschutz
- Grünflächenpflege einschl. Sportplätze: Auftraggeberfunktion für Fremdvergabe (Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen, Kinderspielplätze, Außenanlagen öffentlicher Gebäude und Einrichtungen sowie sportlich genutzter Flächen)

#### Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung zum Techniker Fachrichtung Bauwesen oder vergleichbare Abschlüsse mit entsprechenden Kenntnissen oder Verwaltungsfachangestellten mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung;

Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit sind Voraussetzungen für die Besetzung dieser Stelle.

Erwartet wird auch ein sicherer Umgang mit PC-Technik sowie Standard- und Fachsoftware.

#### Wir bieten:

- die berufliche Förderung von Frauen und Männern gleichermaßen
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- unbefristete Teilzeitstelle (35 Stunden/Woche) mit jährlich 30 Tagen Urlaub
- Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 9 a
- vermögenswirksame Leistungen
- wiederkehrende Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2025 an:



Stadt Seifhennersdorf

Bürgermeisterin Frau Gubsch

Rathausplatz 1

02782 Seifhennersdorf

per E-Mail an: [info@seifhennersdorf.de](mailto:info@seifhennersdorf.de)

Bewerbungen Schwerbehinderter und aktiver Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr Seifhennersdorf werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

#### Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Aus Kostengründen erfolgt kein Versand von Zwischenbescheiden.

#### Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.



Stadt Seifhennersdorf • Rathausplatz 1 • 02782 Seifhennersdorf

# Seifhennersdorf

ERBEHALTEN SICH WENN

Amt: Ordnung/Sicherheit  
Bearbeiter: Frau Wagner  
Telefon: (0 35 86) 45 15 63  
E-Mail: ordnung@seifhennersdorf.de

Ihre Zeichen

Ihre Nachricht

Unsere Zeichen

Datum  
21.03.2025

## Traditionsfeuer 2025

Genehmigungen für die Traditionsfeuer werden auf Antrag zu folgenden Terminen ausgestellt:

*Mittwoch, 30.04.2025*

*Walpurgisnacht*

*Sonnabend, 21.06.2025*

*Sommersonnenwende*

*Sonntag, den 21.12.2025*

*Wintersonnenwende*

Traditionsfeuer müssen mindestens 14 Tage zuvor schriftlich bei der Stadt Seifhennersdorf, SG Ordnung und Sicherheit, angemeldet werden und sind kostenpflichtig.

Mit freundlichen Grüßen

M. Wagner  
Ordnung/Sicherheit