

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Seifhennersdorf ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

Sachbearbeiter Ordnungsverwaltung / Brandschutz / Wahlen und Straßenverkehrsbehörde (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit zu besetzen:

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Ordnung und Sicherheit - Aufgaben als Ortpolizeibehörde wahrnehmen; Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren im Rahmen der kommunalen Zuständigkeiten
- Vollzug der Reinigungs- / Streu- u. Räumpflichtsatzung sowie der Polizeiverordnung
- Sachbearbeitung des Aufgabenbereiches Feuerwehrwesen, Zivil- und Katastrophenschutz
- Mitwirkung bei Wahlen
- Straßenverkehrsbehörde – vollumfänglich Bearbeitung aller Aufgaben einer kommunalen Straßenverkehrsbehörde nach StVO

Wir erwarten:

- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein Berufsabschluss mit abgeschlossener Zusatzqualifikation Angestelltenlehrgang 1 oder vergleichbarer oder höher qualifizierter Berufsabschluss.
- sicherer Umgang mit PC-Technik sowie Standard- und Fachsoftware
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit, Konflikte angemessen zu lösen und Fähigkeit zur Teamarbeit sind Voraussetzungen für die Besetzung dieser Stelle

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollbeschäftigung mit 39 Wochenstunden, ggf. in Teilzeit (mind. 35 Wochenstunden)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 9a
- betriebliche Zusatzversorgung
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.08.2026. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Stadt Seifhennersdorf
Bürgermeisterin Frau Mandy Gubsch
Rathausplatz 1
02782 Seifhennersdorf
per E-Mail an: info@seifhennersdorf.de

Bewerbungen Schwerbehinderter und von aktiven Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr Seifhennersdorf werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Aus Kostengründen erfolgt kein Versand von Zwischenbescheiden.

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.