

Stellenausschreibung

Die Stadt Seifhennersdorf besetzt zum nächst möglichen Termin die

Sachbearbeitung technische Liegenschaftsverwaltung (w/m/d)
FÜR 35 STUNDEN/WOCHE

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei Planung, Bau und Überwachung von Gebäuden und Einrichtungen: Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben (= Projektleitung) für alle Objekte, die sich im Eigentum der Gemeinde befinden (z. B. Schulen, Verwaltungsgebäude, Feuerwachen) für Neu-, Um-, und Erweiterungsbauten sowie bei Modernisierung und Sanierung, Abwicklung von Rückbaumaßnahmen Prüfung von Entwurfs-, Genehmigungs-, Ausführungsplanung gemeindeeigener Gebäude Überwachung der Bautätigkeit (= Projektsteuerung)
- Unterhaltung von Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Einrichtungen; Feststellung von Mängeln (= Inspektion, Wartung, Instandsetzung)
- Natur- und Landschaftspflege; Bewirtschaftung und Pflege des kommunalen Waldes; Baumschutz
- Grünflächenpflege einschl. Sportplätze: Auftraggeberfunktion für Fremdvergabe (Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen, Kinderspielplätze, Außenanlagen öffentlicher Gebäude und Einrichtungen sowie sportlich genutzter Flächen)

Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung zum Techniker Fachrichtung Bauwesen oder vergleichbare Abschlüsse mit entsprechenden Kenntnissen oder Verwaltungsfachangestellten mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung;
Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit sind Voraussetzungen für die Besetzung dieser Stelle.
Erwartet wird auch ein sicherer Umgang mit PC-Technik sowie Standard- und Fachsoftware.

Wir bieten:

- die berufliche Förderung von Frauen und Männern gleichermaßen
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- unbefristete Teilzeitstelle (35 Stunden/Woche) mit jährlich 30 Tagen Urlaub
- Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 9 a
- vermögenswirksame Leistungen
- wiederkehrende Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.09.2025 an:

Stadt Seifhennersdorf
Bürgermeisterin Frau Gubsch
Rathausplatz 1
02782 Seifhennersdorf
per E-Mail an: info@seifhennersdorf.de

Bewerbungen Schwerbehinderter und aktiver Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr Seifhennersdorf werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Hinweise: