

## Stellenausschreibung

Die Stadt Seifhennersdorf liegt im Landkreis Görlitz im Dreiländereck Tschechien-Polen-Deutschland und ist Teil des Naturparks Zittauer Gebirge. Es befindet sich in idyllischer Lage im Südosten von Sachsen inmitten der Täler der Mandau und des Leutersdorfer Wassers. In unmittelbarer Nachbarschaft zu Tschechien und den Städten Warnsdorf und Rumburg leben hier ca. 3600 Einwohner. Seifhennersdorf beschäftigt derzeit ca. 20 Angestellte in den Bereichen Verwaltung, Bauhof, Reinigung und Freibad. Die Stadt unterhält eine freiwillige Feuerwehr mit etwa 32 aktiven Kameraden und einer Jugendfeuerwehr. Mit einer Grundschule, einer Oberschule, drei Kindertageseinrichtungen in freier Trägerschaft, einem Museum, einer Bücherausleihe sowie einem Freibad sind wir ein attraktiver Wohnort mit viel Potential. Ca. 40 Vereine runden mit ihren Unternehmungen und Veranstaltungen das Stadtleben ab. Mehr Informationen finden Sie im Internet unter [www.seifhennersdorf.de](http://www.seifhennersdorf.de).

Bei der Stadt Seifhennersdorf ist zum 01.10.2026 die Stelle

### **Sachgebietsleitung Allgemeine Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zu besetzen:**

Was sind Ihre Aufgaben?

- Leitung der allgemeinen Verwaltung mit den Bereichen: Innere Verwaltungsorganisation incl. IT-Betreuung (mit Externen), Ordnungsverwaltung, Brand- und Katastrophenschutz, Pass- und Meldewesen, Personalverwaltung, Kindertagesstätten, Museum, Bibliothek und Schule einschließlich Budgetverantwortung
- Führungsverantwortung für 6 Mitarbeitende und operative Mitarbeit in der laufenden Sachbearbeitung des Sachgebietes im Vertretungs- und Bedarfsfall
- Vorbereitung von Sitzungen des Stadtrates
- Leitung der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung einfach gelagerter Rechtsangelegenheiten sowie Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren im Bereich Kommunal-, Orts- und Satzungsrecht

**Veränderungen am Aufgabenbereich sind nicht ausgeschlossen.**

Was bringen Sie mit?

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (z. B. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung) oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bestenfalls mehrjährige berufliche Erfahrungen im Schwerpunktbereich Allgemeine Verwaltung sowie fundierte nachgewiesene Kenntnisse der kommunalen öffentlichen Verwaltung
- Umfassende und anwendungsbereite Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Führungspersönlichkeit mit außergewöhnlicher Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sitzungsdienst)
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- die Fähigkeit, Arbeitsaufgaben eigenverantwortlich zu strukturieren, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreudigkeit, Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Empathie und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab
- sicher im Umgang mit Office-Standardprogrammen